



แนวปฏิบัติ

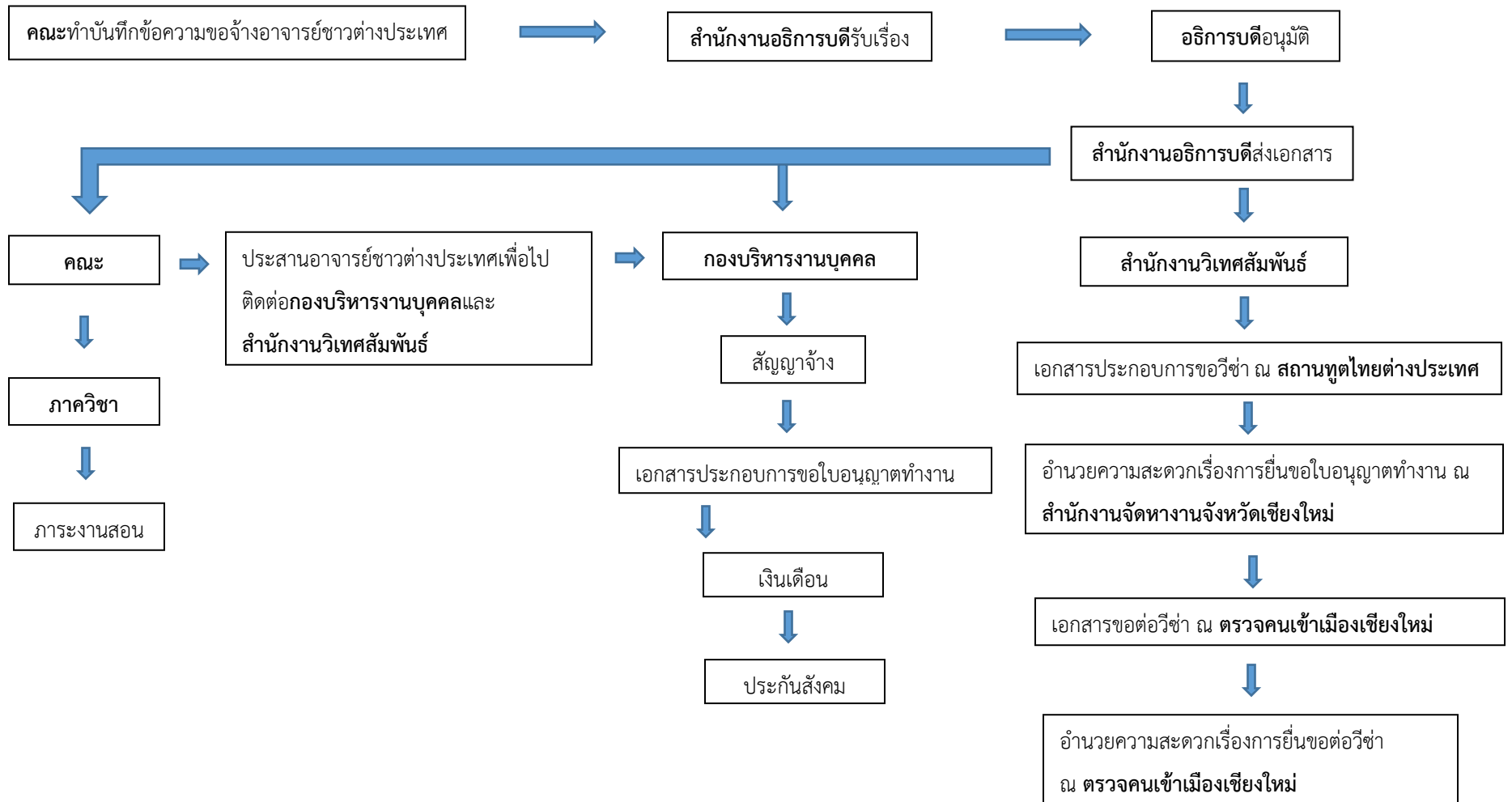
“หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎหมายในการขอวีซ่าและการขอใบอนุญาตทำงาน
ของชาวต่างประเทศ”

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

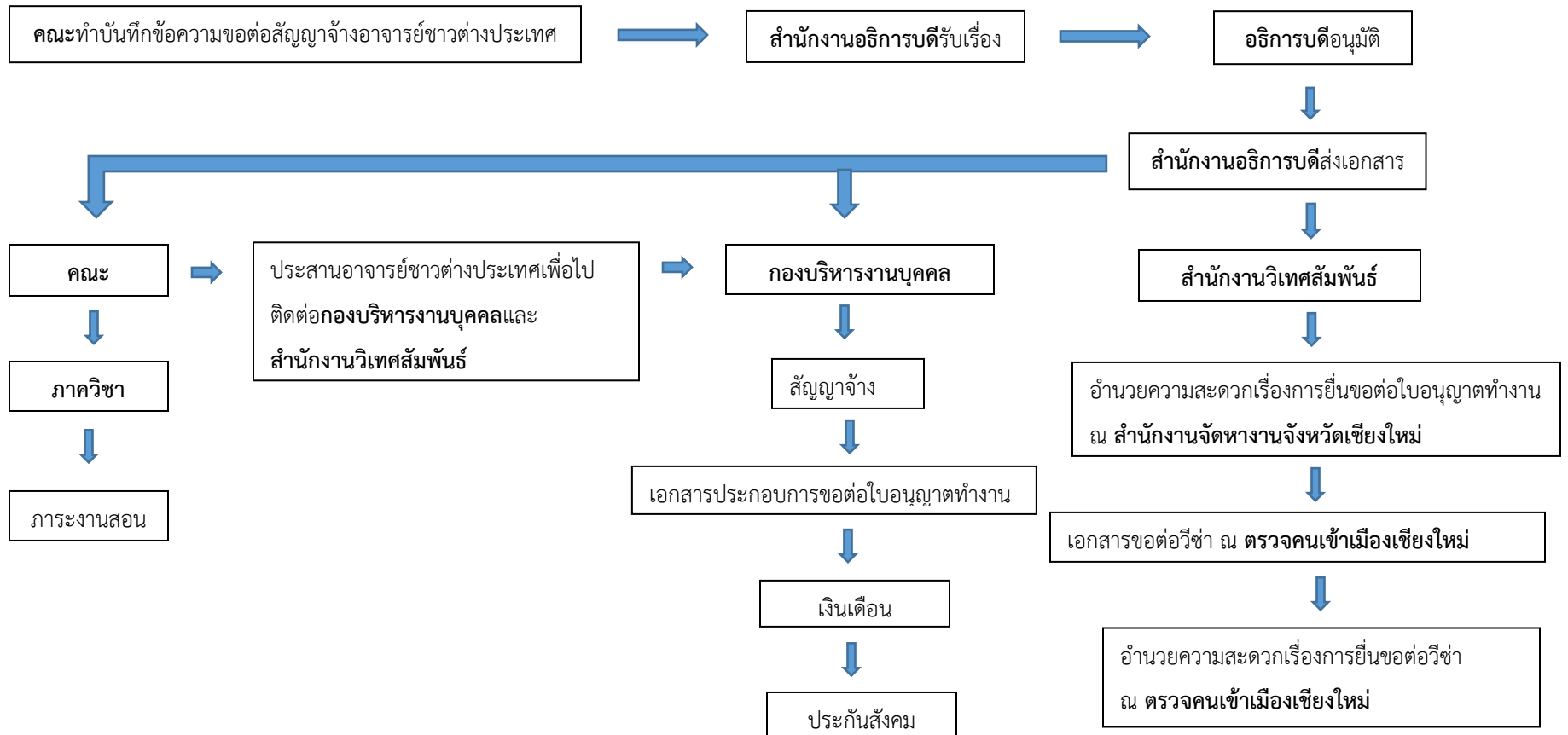
1. ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ชาวต่างประเทศและนักศึกษา

1.1 ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอาจารย์ชาวต่างประเทศ

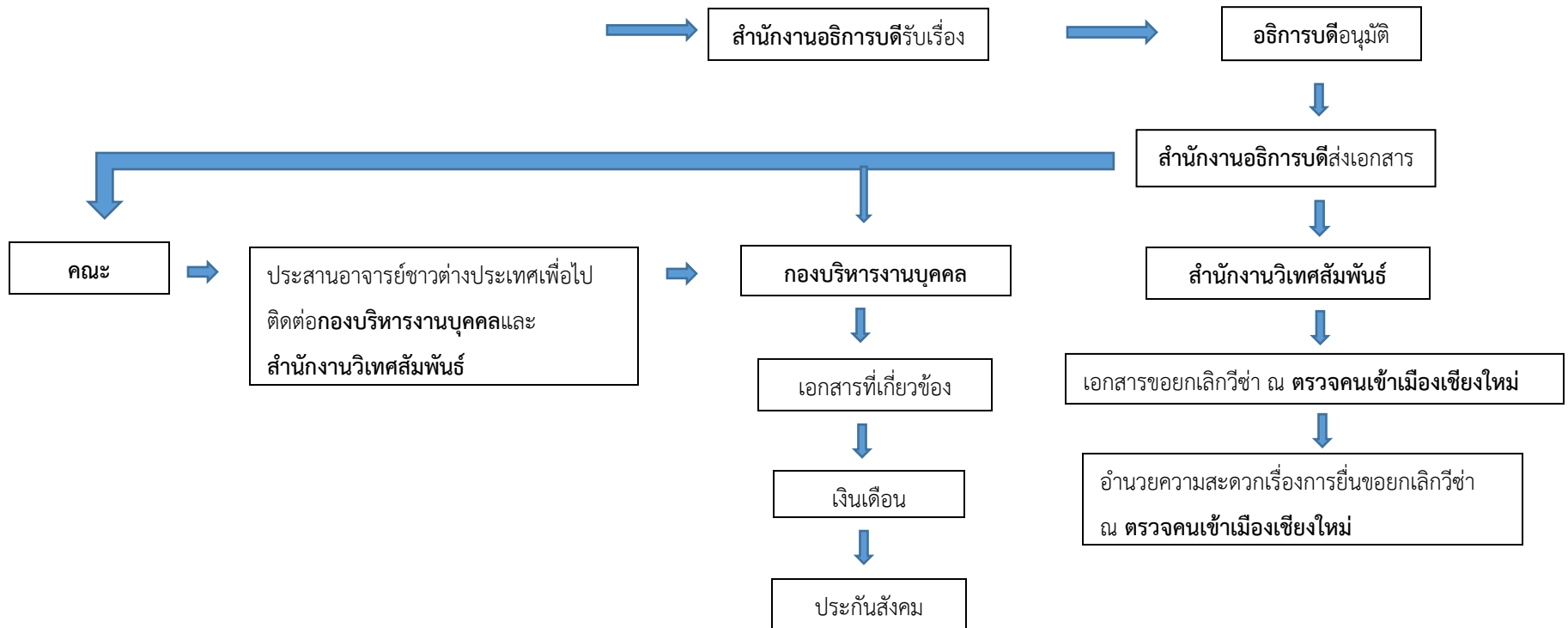
1.1.1 ขั้นตอนการขอจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ



1.1.2 ขั้นตอนการขอต่อสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ

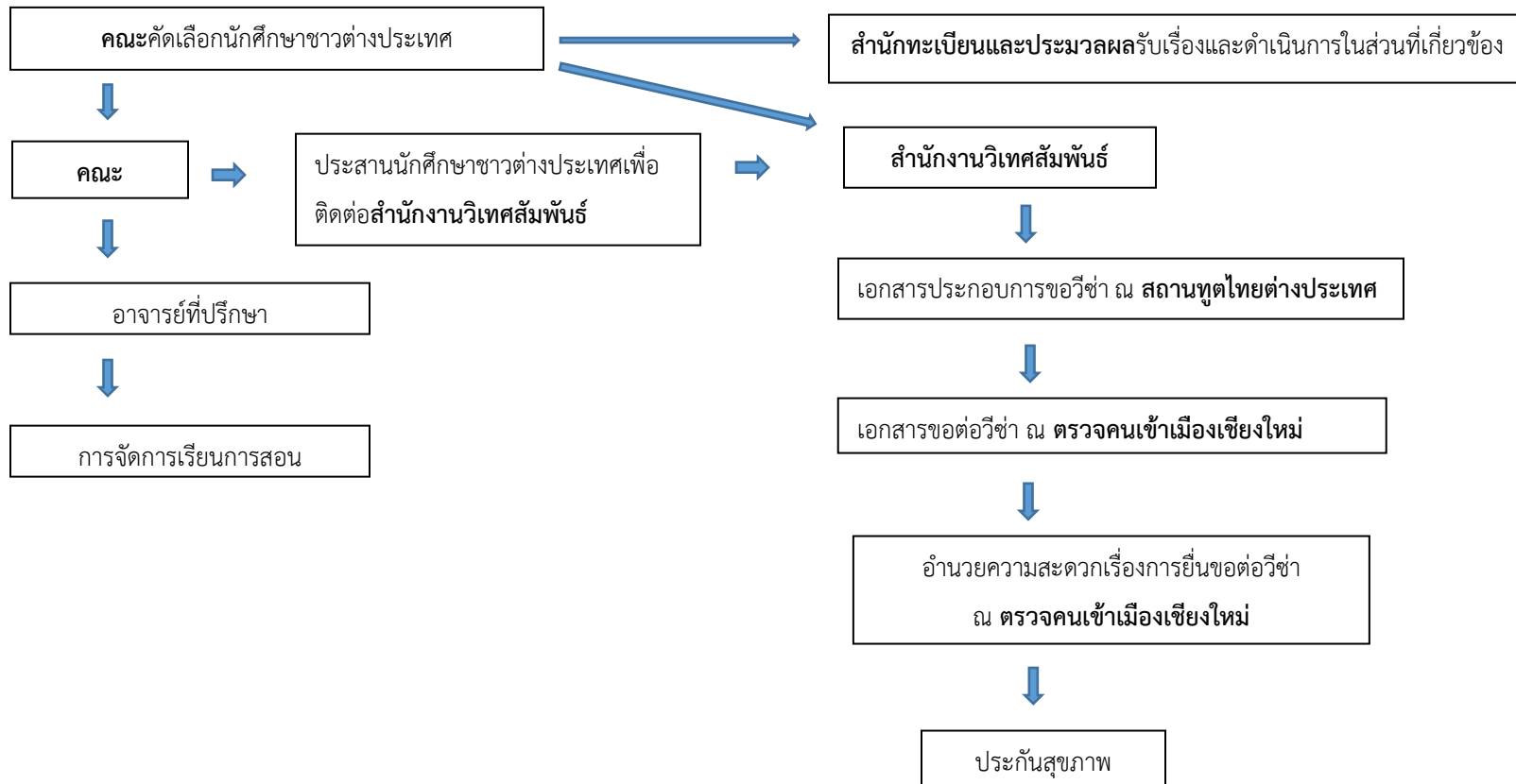


1.1.3 ขั้นตอนการขอยกเลิก/สิ้นสุดสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ

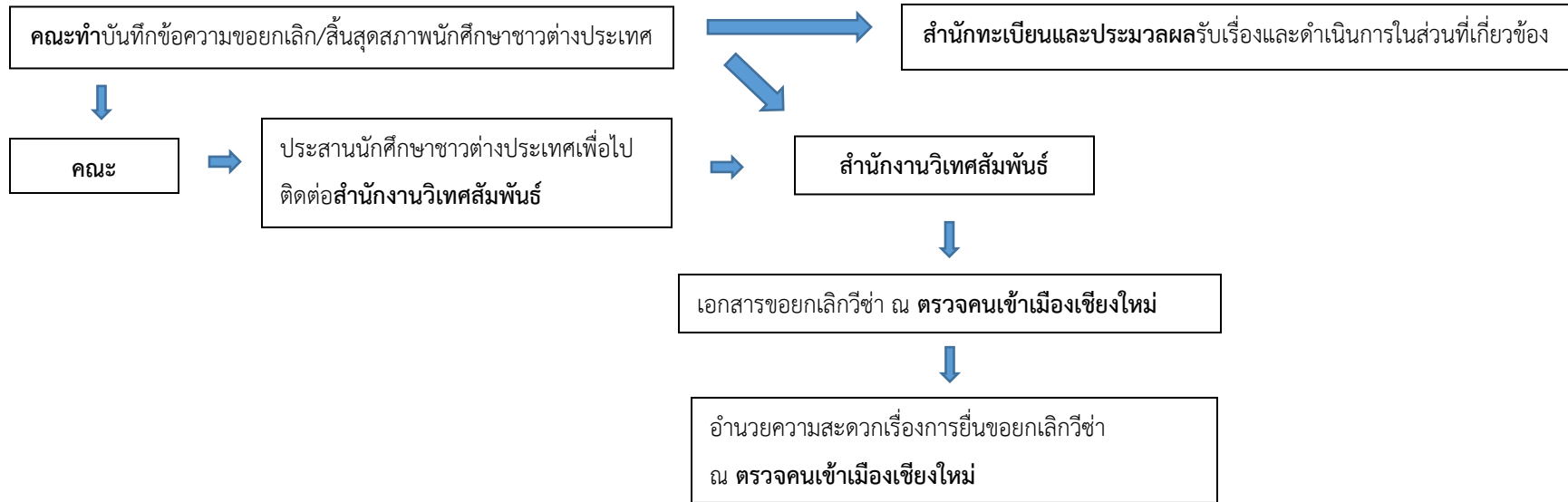


1.2 ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

1.2.1 ขั้นตอนการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ



1.2.2 ขั้นตอนการขอยกเลิก/สิ้นสุดสภาพนักศึกษาชาวต่างประเทศ



2. หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎหมายในการขอวีซ่า

1.1 ประเภทของหนังสือเดินทาง มี 5 ประเภท ดังนี้

1.1.1 หนังสือเดินทางทูต (Diplomatic Passport) เป็นหนังสือเดินทางสำหรับนักการทูต และข้าราชการการเมืองเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศเท่านั้น

1.1.2 หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport) ผู้ถือต้องใช้ในราชการเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัว โดยมีข้อกำหนดออกเฉพาะข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งตามรัฐธรรมนูญ สมาชิกรัฐสภาซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ และบุคคลอื่นใดที่เดินทางไปทำประโยชน์แก่ทางราชการตามที่กระทรวงการต่างประเทศอนุมัติ

1.1.3 หนังสือเดินทางธรรมดา (Ordinary Passport) ออกให้สำหรับประชาชนทั่วไป

1.1.4 หนังสือเดินทางขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Passport) ออกให้เฉพาะผู้ที่ทำงานให้ UN เท่านั้น

1.1.5 หนังสือเดินทางหมู่ (Collective Passport) จะใช้เดินทางระหว่างประเทศที่มีความตกลงกันเท่านั้น ปัจจุบันประเทศที่ใช้หนังสือเดินทางหมู่ คือมาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์และอินโดนีเซีย หนังสือประเภทนี้จะใช้ได้ครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อเดินทางกลับไปยังประเทศตนจะหมดอายุทันที

1.2 การขอวีซ่า

การขอวีซ่า จะต้องไปยื่นขอที่สถานทูต หรือ สถานกงสุลไทยในต่างประเทศ หรือ ช่องทางอนุญาต และด่านตรวจคนเข้าเมือง (การตรวจลงตราตามมาตรา 34 แห่ง พรบ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522)

ตัวอย่างวีซ่า



1.3 การขอรับและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

การขอรับการตรวจลงตรา หมายถึง การยื่นขอวีซ่า ณ สถานทูตไทย ณ ต่างประเทศ

การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา หมายถึง การยื่นเปลี่ยนประเภทวีซ่า ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เช่น การเปลี่ยนประเภทวีซ่าจาก TR (tourist visa) เป็น Nonimmigrant Education (Non-ED) ซึ่งเป็นวีซ่าสำหรับการมาศึกษาต่อหรือเปลี่ยนเป็น Nonimmigrant business (Non-B) ซึ่งเป็นวีซ่าสำหรับการทำงาน (คำสั่ง สตม.ที่ 49/2558 ลง

วันที่ 17 มี.ค.58 เรื่อง การตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้กับคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร)

เอกสารประกอบการขอรับ/ประเภทการตรวจลงตรา

- แบบคำขอ ตม.87 หรือ ตม.87
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Tourist หรือ ยกเว้นการตรวจลงตรา)
- หนังสือรับรองการขอรับ/เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา แบบหนังสือรับรองการจ้าง

1.4 การต่อวีซ่า

มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- อนุญาตครั้งละไม่เกิน 1 ปี
- คนต่างด้าวต้องได้รับการตรวจลงตราประเภทราชการ หรือ ประเภทคนอยู่ชั่วคราว
- ได้รับการรับรองและร้องขอจากสถานศึกษา

เอกสารประกอบการต่อวีซ่าสำหรับอาจารย์ชาวต่างชาติ

- แบบคำขอ ตม.7
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน ที่ยังมีอายุใช้งานได้
- หนังสือรับรองและร้องขอจากสถานศึกษา (ระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและระยะเวลาการจ้าง)

เอกสารประกอบการต่อวีซ่าสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ

- แบบคำขอ ตม.7
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือรับรองและร้องขอจากสถานศึกษา (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับ

หลักสูตรและผลการศึกษา)

การรายงานตัว 90 วัน

อาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติจะต้องไปรายงานตัวที่ตรวจคนเข้าเมืองทุก 3 เดือน (รายงานตัว 90 วัน)

เพื่อแจ้งที่พักอาศัยในราชอาณาจักร

เอกสารที่ต้องใช้

- แบบฟอร์มรายงานตัว 90 วัน (ตม.47)
- สำเนาพาสปอร์ตทุกหน้า

หมายเหตุ: การอยู่เกิน 90 วันและไม่ได้ยื่นขอยุ่ต่อ (Over stay) ต้องเสียค่าปรับ หากเกิน 1 ปี อาจโดนห้ามเข้าประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปี หรือมากกว่า (คำสั่ง ตร.ที่ 327/2557 ลงวันที่ 30 มิ.ย.2557 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นชั่วคราวและคำสั่ง สตม.ที่ 138/2557 ลงวันที่ 7 ก.ค. 2557 เรื่อง ราชการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นชั่วคราว)

1.5 การขออนุญาตออกนอกประเทศ (Re – entry)

การทำ Re-Entry ก่อนออกนอกประเทศไทย สามารถดำเนินการได้ที่

1. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่อาศัยอยู่
2. จุดตรวจที่จะเดินทางออกนอกประเทศ

เอกสารที่ใช้

1. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า
2. รูปถ่าย 2 นิ้ว 1 ใบ
3. ค่าธรรมเนียม

1.6 การแจ้งยกเลิกวีซ่า (VISA)

การแจ้งยกเลิกวีซ่าจะต้องดำเนินการในกรณีที่

1. การพ้นสภาพการทำงานของอาจารย์
 - การสิ้นสุดสัญญาจ้างและการไม่ต่อสัญญาจ้าง
2. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - สำเร็จการศึกษา
 - การพ้นสภาพนักศึกษา

เอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- หนังสือร้องขอจากสถานศึกษา
- สำเนาพาสปอร์ต

3. การจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

3.1 ใบอนุญาตการทำงาน

ในกรณีที่มีการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นการจ้างระยะสั้นและระยะยาวจะต้องมีการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน และอาจารย์ชาวต่างชาติจะต้องได้รับใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.2 ข้อควรระวังที่เกี่ยวกับการจ้างอาจารย์ชาวต่างชาติ

- ในกรณีที่มีการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นการจ้างระยะสั้นและระยะยาวจะต้องมีการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน และอาจารย์ชาวต่างชาติจะต้องได้รับใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3.3 การต่อสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ

3.1 หน่วยงานที่ต้องการต่อสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศจะต้องทำบันทึกขอต่อสัญญาจ้างก่อนที่สัญญาจะหมดอายุ ภายใน 30 วัน

3.2 ชาวต่างชาติที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างต้องยื่นขอต่อใบอนุญาตการทำงาน (Work permit) ก่อนหมดอายุ

4. รายชื่อประเทศที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง

กาน่า	โคลัมเบีย	ศรีลังกา
เกาหลีเหนือ	ปาเลสไตน์	อัฟกานิสถาน
คาเมรูน	เมียนมา	อัลจีเรีย
จีน	ฟิลิปปินส์	อินเดีย
กัมพูชา	มาลี	อินโดนีเซีย
ซาอุดีอาระเบีย	มาเลเซีย	อิรัก
ซีเรีย	เยเมน	อิหร่าน
ซูดาน	รัสเซีย	อียิปต์
เนปาล	ลิเบีย	อุซเบกิสถาน
ไนจีเรีย	เลบานอน	แอฟริกา
บังคลาเทศ	ไลบีเรีย	ปากีสถาน
เวียดนาม		