



*แผนระบบสารสนเทศ
ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2559 – 2563*

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

แผนระบบสารสนเทศสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ประจำปีงบประมาณ 2560 ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ด้านระบบสารสนเทศในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 จนถึงปี พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้บริหารและความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักงานในการระดมความคิด และจัดทำเป็นรูปเล่มจนสำเร็จลุล่วงทุกขั้นตอนตามเป้าหมาย

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนระบบสารสนเทศสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารสำนักงานวิเทศสัมพันธ์สู่ความเป็นเลิศต่อไป

อาจารย์ ดร. ปวีณา โขสิโต

ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	
1. ประวัติความเป็นมา	1
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	2
3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน	3
4. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน	5
5. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	6
ส่วนที่ 2 ทิศทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
1. หลักการและเหตุผล	7
2. แนวทางดำเนินงาน	7
3. แผนที่เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับแผนกลยุทธ์สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	8
4. การวิเคราะห์สถานะภาพด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (SWOT Analysis)	9
ส่วนที่ 3 แผนระบบสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)	10
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ประวัติความเป็นมา

ในปี พ.ศ. 2538 งานวิเทศสัมพันธ์ได้ถูกก่อตั้งขึ้นโดยขึ้นตรงต่ออธิการบดี ต่อมางานวิเทศสัมพันธ์ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานวางแผนและพัฒนา

ปี พ.ศ. 2544 คณะกรรมการบริหารสถาบัน (กบส.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2544 ได้มีมติให้แยกงานวิเทศสัมพันธ์ออกจากสำนักงานวางแผนและพัฒนา ไปจัดตั้งเป็นหน่วยวิเทศสัมพันธ์ โดยขึ้นตรงกับอธิการบดีและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวางแผนและพัฒนาเพื่อให้การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปี พ.ศ. 2546 เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการติดต่อประสานงานในโครงการความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ อาสาสมัคร และนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ รวมถึงการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานสอน หน่วยวิเทศสัมพันธ์จึงได้ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์

ปี พ.ศ. 2547 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานวิเทศสัมพันธ์โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์และหัวหน้างานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

เดือนมีนาคม 2548 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหาร งาน ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์อีกครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการติดต่อประสานงานในโครงการความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่หลากหลายรูปแบบและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ตลอดจนการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานสอนและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และมีรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้กำกับและรับผิดชอบ

ต่อมาในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงาน

วิเทศสัมพันธ์ พ.ศ. 2557 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป ให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงาน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการต่างประเทศ เป็นผู้บังคับบัญชาและกำกับติดตาม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

วิสัยทัศน์

“ภายในปี 2562 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะเป็นหน่วยงานบริการเชิงรุกด้านการ แลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรสู่ความเป็นสากล”

พันธกิจ

1. ยกกระดับด้านการประสานงานในกิจการต่างประเทศให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
2. เสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ รวมถึงสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่กับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างประเทศ
3. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างประเทศ
4. สนับสนุน ผลักดันและเื้ออำนวยการให้เกิดบริบทความเป็นนานาชาติให้กับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในเชิงลึกระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับ มหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักศึกษา/บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
4. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีบริบทที่เื้ออำนวยการจัดการศึกษา นานาชาติ

อัตลักษณ์ (Identity)

“ศูนย์กลางการประสานงานด้านกิจการต่างประเทศ”

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“หน่วยงานเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนด้านการต่างประเทศ”

ค่านิยมร่วม (Core value)

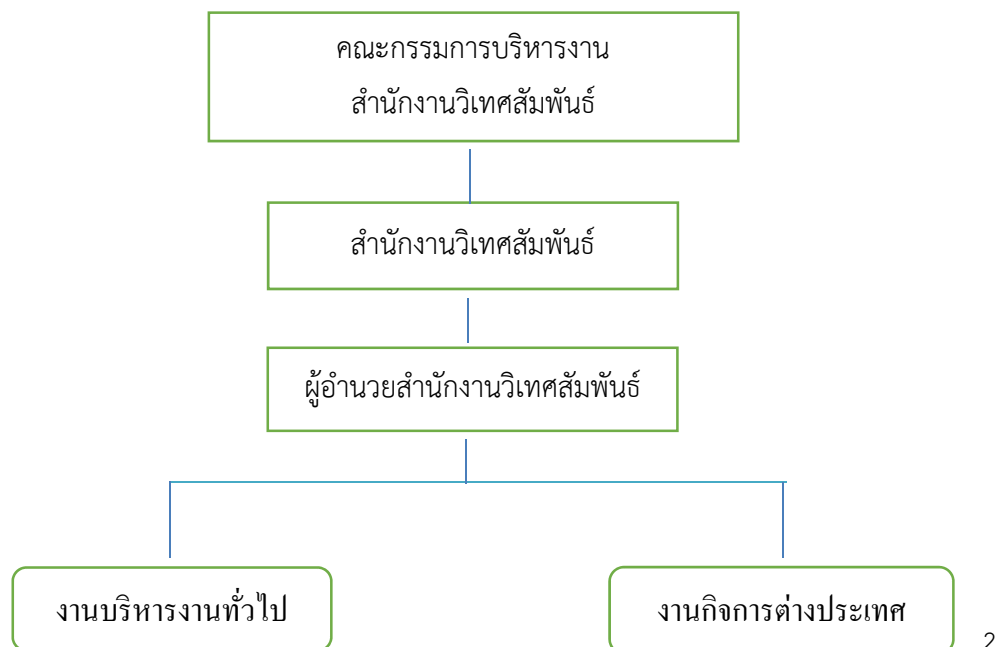
“เสียสละ อดทน กระตือรือร้น”

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

“สร้างสรรค์ มุ่งมั่น ร่วมมือกันเพื่อความเป็นเลิศ”

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน

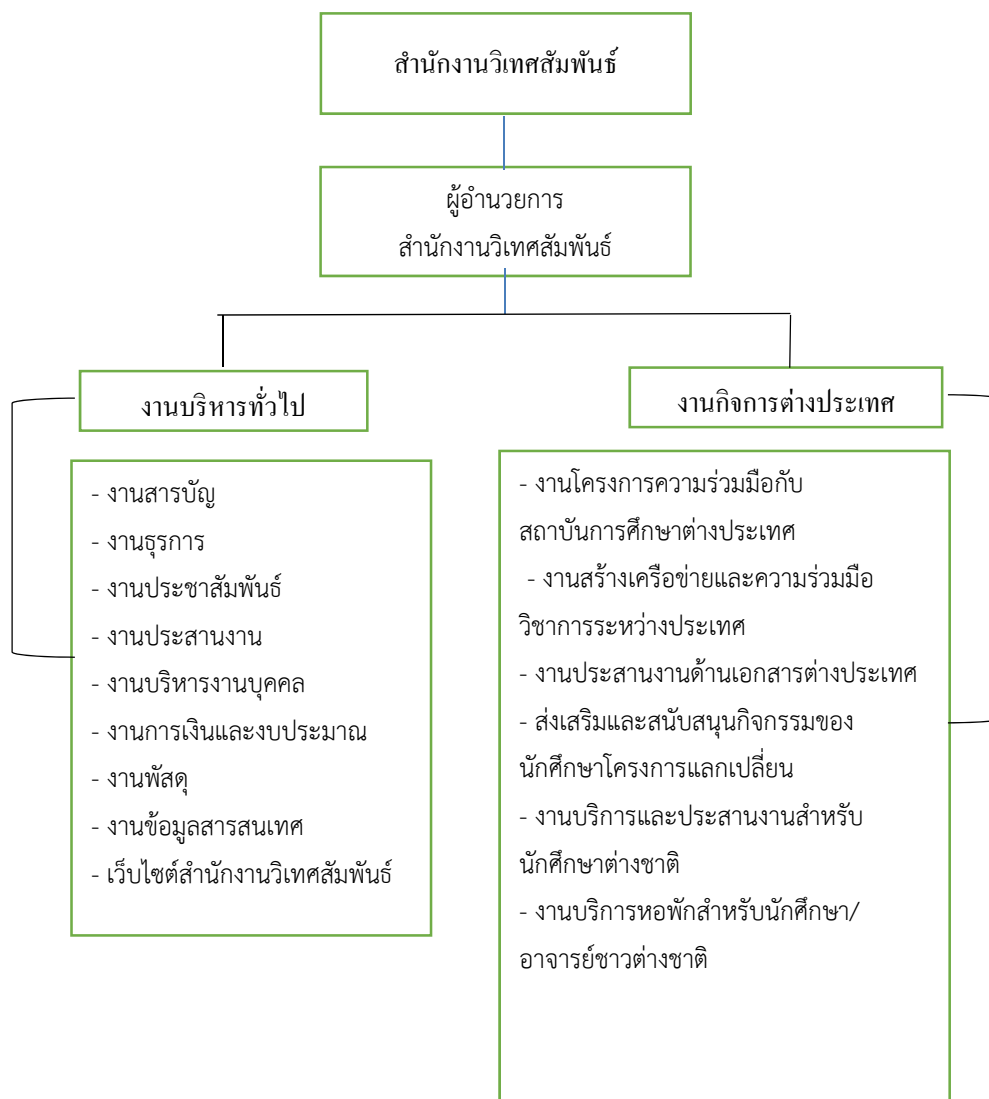
3.1 โครงสร้างการบริหารสำนักงานวิเทศสัมพันธ์



2

5

3.2 โครงสร้างงานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์



4. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทมรัมย์ นาคนิษฐนนต์
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร. ปวีณา โฆสิต
ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์



2

5

5. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

6.1 อัตลักษณ์ (Identity)

ศูนย์กลางการประสานงานด้านกิจการต่างประเทศ

6.2 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

หน่วยงานเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนด้านการต่างประเทศ

6.3 ค่านิยมร่วม (Core value)

เสียสละ อดทน กระตือรือร้น

6.4 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

สร้างสรรค์ มุ่งมั่น ร่วมมือกันเพื่อความเป็นเลิศ

ส่วนที่ 2

ทิศทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนระบบสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน และได้ผลสำเร็จของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงแผนกลยุทธ์ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) เพื่อสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) โดยยึดหลักประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว ทั้งนี้ โดยแผนระบบสารสนเทศนี้สามารถใช้เป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานได้นำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติให้บรรลุผลได้ตามพันธกิจ

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เล็งเห็นว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญที่ควรดำเนินการ จึงได้ร่วมกันจัดทำแผนระบบสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ทั้งนี้ ได้อาศัยข้อมูลของเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง เป็นการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่สอดคล้องที่ทำให้บรรลุผลตามที่หน่วยงานต้องการ

2. แนวทางดำเนินงาน

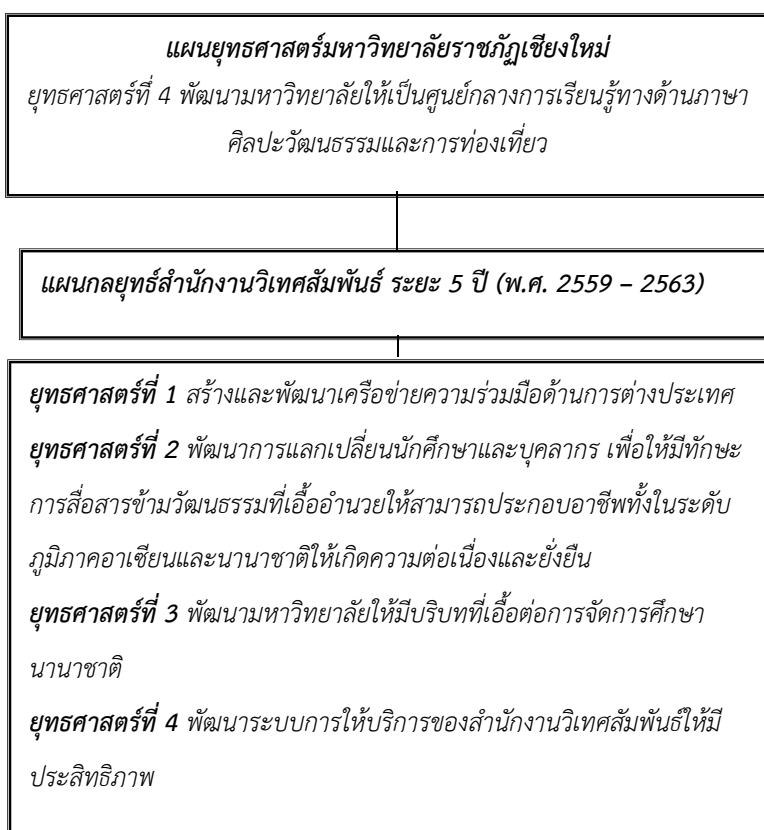
1. จัดหาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ที่เหมาะสมกับการใช้งานของบุคลากรและสอดคล้องกับสถานการณ์
2. สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

3. ให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป

4. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตามมาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. พัฒนาระบบสารสนเทศจากการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน และนำผลที่ได้มาปรับใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ให้ครอบคลุม ถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

3. แผนที่เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับแผนกลยุทธ์สำนักงานวิเทศสัมพันธ์



4. การวิเคราะห์สถานะภาพด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (SWOT Analysis)

ในการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ได้มีการวิเคราะห์สถานะภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ดังนี้

องค์ประกอบ	จุดแข็ง/โอกาส	จุดอ่อน/ปัญหา
ด้านอุปกรณ์สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีอุปกรณ์เทคโนโลยีในสำนักงานสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนางานด้านสารสนเทศ	- อุปกรณ์เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์บางตัวไม่มีเครื่องสำรองไฟ - อุปกรณ์เทคโนโลยีชำรุด เช่น เครื่องปริ้นเตอร์และแสกนเอกสาร เนื่องจากมีการใช้งานมาก
ด้านระบบสารสนเทศ	มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน	- เว็บไซต์ของหน่วยงานอยู่ในช่วงการพัฒนา/ปรับปรุงและออกแบบให้มีประสิทธิภาพ - ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศอยู่ในช่วงของการพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการวางระบบโดยมหาวิทยาลัย	สัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียรในบางครั้ง
ด้านบุคลากร	1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน 2. บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานที่รับผิดชอบ - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบและการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้าน

ส่วนที่ 3

แผนระบบสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
			59	60	61	62	63	
1. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	1.1 เว็บไซต์ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	เว็บไซต์	1	1	1	1	1	งานบริหารทั่วไป
2. พัฒนาสื่อเป็นภาษาอังกฤษ	2.1 การพัฒนาเว็บไซต์ 2.2 หนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์	จำนวน	2	2	2	2	2	งานกิจการต่างประเทศ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	3.1 ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ 3.2 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	ค่าเฉลี่ย ความคิดเห็น	3.50	3.75	4.00	4.75	5.00	งานบริหารทั่วไป
4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.1 ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล	ค่าเฉลี่ย ความคิดเห็น	3.50	3.75	4.00	4.75	5.00	งานบริหารทั่วไป
5. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนทุนการศึกษา	5.1 ช่องทางการประชาสัมพันธ์	หน่วยนับ	3	3	4	4	5	งานกิจการต่างประเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
			59	60	61	62	63	
6. จัดทำ ซ่อมบำรุงหรืออัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ	6.1 จำนวนครั้งในการจัดทำหรือบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน	ครั้ง	1	1	1	1	1	งานบริหารทั่วไป
7. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์	7.1 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.93	4.00	4.50	4.75	5.00	งานกิจการต่างประเทศ
8. บุคลากรเข้ารับการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	8.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	คน	1	2	4	4	4	งานบริหารทั่วไป งานกิจการต่างประเทศ
9. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน	4.1 จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	12	12	12	12	12	งานบริหารทั่วไป



คำสั่ง สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ที่ ๓ /๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายงานบุคลากรสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความคล่องตัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดให้มีการมอบหมาย ดังต่อไปนี้ ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ปวีณา	โฆสิต	ประธาน
๒. นางสาวนิตา	พรินทรากุล	กรรมการ
๓. นางสาวลักษิกา	อาจวิจิตร	กรรมการ
๔. นางสาวมนัญชา	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๕. นางสาวลวิณรัตน์	บุทะ	กรรมการและเลขานุการ

๑. นางสาวนิตา พรินทรากุล ตำแหน่งหัวหน้างานกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ งานพิธีการ การรับรอง คณะจากมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
- ๑.๒ งานบริการข้อมูลทุนการศึกษาต่างประเทศ
- ๑.๓ งานเสริมสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักศึกษา
- ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์กับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
- ๑.๕ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยน
 - งานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เดินทางไปแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
- ๑.๖ งานบริการข้อมูลทุนการศึกษาต่างประเทศ
- ๑.๗ งานติดต่อและประสานงานด้านเอกสารต่างประเทศ
- ๑.๘ งานนโยบาย/วางแผนและโครงการประจำปี

- ประสานกองนโยบายและแผน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๑.๙ งานประกันคุณภาพ

- จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์กรประกอบที่ ๔
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

๒. นางสาวนัญญา วงศ์อ้าย ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าและรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและงบประมาณ

๒.๒ งานธุรการ

๒.๓ งานสารบรรณ

๒.๔ งานข้อมูลสารสนเทศ

๒.๕ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยน

- โครงการนำนักศึกษานานาชาติเข้าร่วมกีฬานานาชาติ
- โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและเทศกาลอาหารวัฒนธรรมนานาชาติ

๒.๖ งานประกันคุณภาพ

- จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์กรประกอบที่ ๓
ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๓. นางสาวลักษิกา อัจฉริต ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าและรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานบริการนักศึกษา/อาจารย์ต่างชาติ

- งานบริการจัดทำเอกสารประกอบการขอวีซ่าสำหรับนักศึกษาและอาจารย์
- งานเอกสารตอบรับนักศึกษาต่างชาติ/เอกสารเชิญอาจารย์ต่างชาติ
- งานบริการและประสานงานด้านการออกรหัสนักศึกษา การลงทะเบียนและ
ผลการเรียนของนักศึกษาต่างชาติ
- งานประสานด้านการขอใบอนุญาตทำงานและสัญญาจ้างอาจารย์ต่างชาติ
- งานประสานงานด้านประกันสังคมของอาจารย์ต่างชาติ
- งานให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา/อาจารย์ต่างชาติ

๓.๒ งานติดต่อและประสานงานด้านเอกสารต่างประเทศ

๓.๓ งานพัสดุ

๓.๔ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์กรประกอบที่ ๒
ด้านคุณภาพ

๔. นางสาววิรัตน์ บุทะ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าและรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานสารบรรณ

- การบันทึกประชุมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๔.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ

- งานข้อมูลนักศึกษา/อาจารย์ต่างชาติ
- งานข้อมูลนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เดินทางไปศึกษาแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
- งานพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์กับมหาวิทยาลัย/
สถาบันต่างประเทศ

- โครงการ Passage to ASEAN

๔.๔ งานบริการห้องพักสำหรับนักศึกษาต่างชาติ/อาจารย์ต่างชาติ

๔.๕ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์กรประกอบที่ ๑
ด้านประสิทธิผล

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.ปวีณา โฉมสีโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทมร์ศรี นาคนิษฐนนต์	รองอธิการบดี
อาจารย์ ดร.ปวีณา โฆสิต	ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

จัดทำข้อมูล/รูปเล่ม

นางสาวนิตา พรินทรากุล	หัวหน้างานกิจการต่างประเทศ
นางสาวมณัญชา วงศ์อ้าย	นักวิเทศสัมพันธ์
นางสาวลักษิกา อางจิจิตร	นักวิเทศสัมพันธ์
นางสาวลวัลรัตน์ บุทะ	นักวิเทศสัมพันธ์
นางสาววิรัชญา ปัญโญกิจ	นักวิเทศสัมพันธ์